

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403249, Волгоградская область, Алексеевский район, п. Красный Октябрь, д.84
Тел./факс: 8(84446) 3-61-98
e-mail: krasnokt.ssh@mail.ru

Приказ

от 14.01.2025 г.

№ 9

**О проведении итогового собеседования
в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: Педагог – организатор Звонарева В.И.

Собеседник: учитель русского языка и литературы
Харитонов Н.В.

Технический специалист: учитель информатики и ИКТ Шальнев А.Ю.

Организаторы проведения итогового
собеседования: педагог – психолог Аксёнова Н.Н.
учитель физической культуры
Матвиенко О.С.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

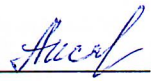
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в

специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Л.Н. Долгачева

С приказом ознакомлены:

Педагог-организатор	<u></u>	В.И. Звонарева	<u>15.01.2025</u>
Учитель физической культуры	<u></u>	О.С. Матвиенко	<u>15.01.2025</u>
Учитель информатики и ИКТ	<u></u>	А.Ю. Шальнев	<u>15.01.2025</u>
Педагог - психолог	<u></u>	Н.Н. Аксёнова	<u>15.01.2025</u>
Учитель русского языка и литературы	<u></u>	Н.В. Харитонов	<u>15.01.2025</u>